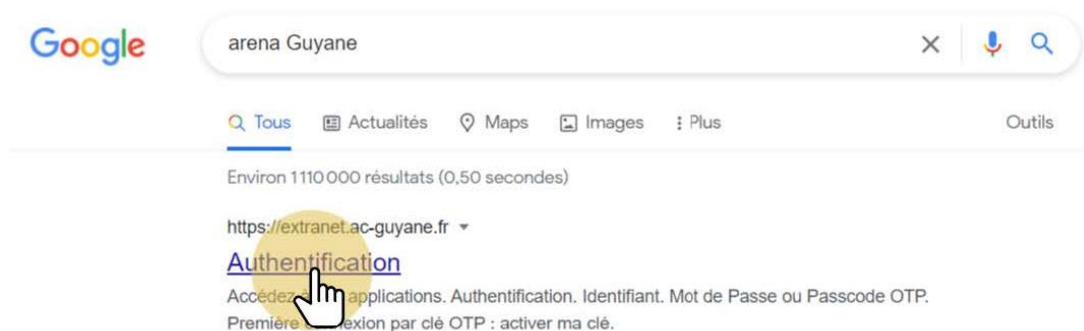


# Gestion des comptes EduConnect des élèves

## 1 Accès à Arena

Accédez à la plateforme Arena depuis votre moteur de recherche ou directement avec le lien :  
<https://extranet.ac-guyane.fr/>



## 2 Accès Arena

Identifiez vous sur la plateforme Arena avec vos identifiants académiques



### 3 Accès à l'administration d'EduConnect Elèves

Cliquez, à gauche, sur la rubrique "Intranet, Référentiels et Outils" pour sur le lien "Administration des comptes Educonnect Elèves"

**ARENA - Accédez à vos applications**  
Bienvenue M. Guillaume ALLEMANN

Message de votre Académie

Arrêt des applications du domaine Scolarité :  
**Les 8 et 9 février 2022 toute la journée**  
SIECLE BEE, TELESERVICES, WEBSERVICES, NOTES, VIE ETAB,  
DECROCHAGE, ORIENTATION, CAHIER DE TEXTE, EVALUATION, SECRETARIAT

D'autres applications satellites seront impactées durant cet arrêt de service :  
AFFELNET, LSN, BOURSES, etc...

**Annuaire**  
Annuaire Académique des Agents (AAA)  
Réserve citoyenne

**Intranet national Pléiade**  
Pléiade

**Outils de gestion des identités et habilitations**  
Administration des comptes Educonnect  
**Administration des comptes Educonnect Elèves**

**Outils d'échanges**

Navigation menu (left):  
Scolarité du 1er degré  
Scolarité du 2nd degré  
Examens et concours  
Gestion des personnels  
Enquêtes et Pilotage  
Formation et Ressources  
**Intranet, Référentiels et Outils**  
Support et Assistance

### 4 Accès au menu "Elèves"

Cliquez sur l'onglet "Elève"

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

**ÉduConnect - Dépannage des comptes élèves**  
9730020J CLG AUXENCE CONTOUT CAYENNE CAYENNE CEDEX

Accueil **Élèves**

**Avertissement** : Les données utilisées par ÉduConnect concernant les élèves et leurs responsables proviennent du système d'information ONDE pour le 1er degré jour de votre établissement dans Educonnect a été réalisée à partir de données fournies le 04/02/2022.

Bienvenue Guillaume ALLEMANN

Vous avez choisi CLG AUXENCE CONTOUT CAYENNE ( 9730020J)

Vous pouvez gérer les comptes des élèves en cliquant sur l'onglet ci-dessus.

## 5 Chercher une classe

Pour trouver votre classe, cliquez sur "Calsse(s)" puis sur "Selectionner tout".



## ÉduConnect - Dépannage des comptes élèves

9730020J CLG AUXENCE CONTOUT CAYENNE CAYENNE CEDEX

Accueil **Élèves**

Gestion des comptes élèves

Nom ou prénom

MEF - Classe(s) - État(s) de compte -

Selectionner tout

Pour gérer les comptes élèves, sélectionnez les critères d

- 301 EURO ESP LCA SSN
- ✓ 302 ESP2 EURO ANGL
- ✓ 303 ESP2 PORT FLS
- ✓ 304 ESP2 POR2 FLS
- ✓ 305 POR2 ESP2 FLS
- ✓ 306 EURO POR LV2 POR
- ✓ 307 PORT2
- ✓ 308 ESP2

## 6 Sélectionner une classe

Dans le menu déroulant, cliquez la case à gauche de la classe recherchée.

Accueil **Élèves**

Gestion des comptes élèves

Nom ou prénom

MEF - Classe(s) - État(s) de compte -

511 SEGPA

512 SEGPA

601

602 SSSN

603 UPE2A

## 7 Trouver la classe sélectionnée

Cliquez sur le symbole de la loupe pour trouver la classe de votre choix.



## ÉduConnect - Dépannage des comptes élèves

9730020J CLG AUXENCE CONTOUT CAYENNE CAYENNE CEDEX

Accueil **Élèves**

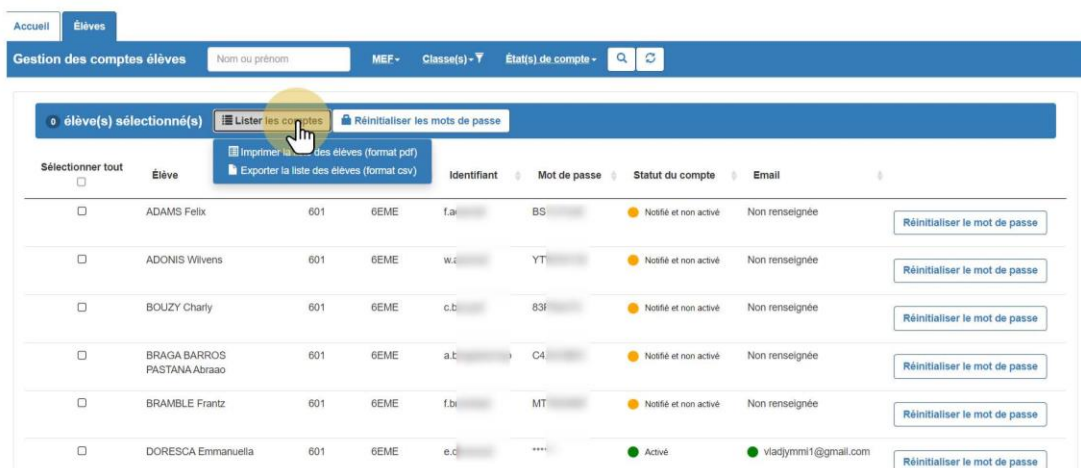
Gestion des comptes élèves

Nom ou prénom

MEF - Classe(s) - État(s) de compte -

## 8 Affichage de la classe

La liste des élèves de la classe sélectionnée s'affiche. Vous pouvez télécharger cette dernière en cliquant sur l'onglet "Lister les comptes"

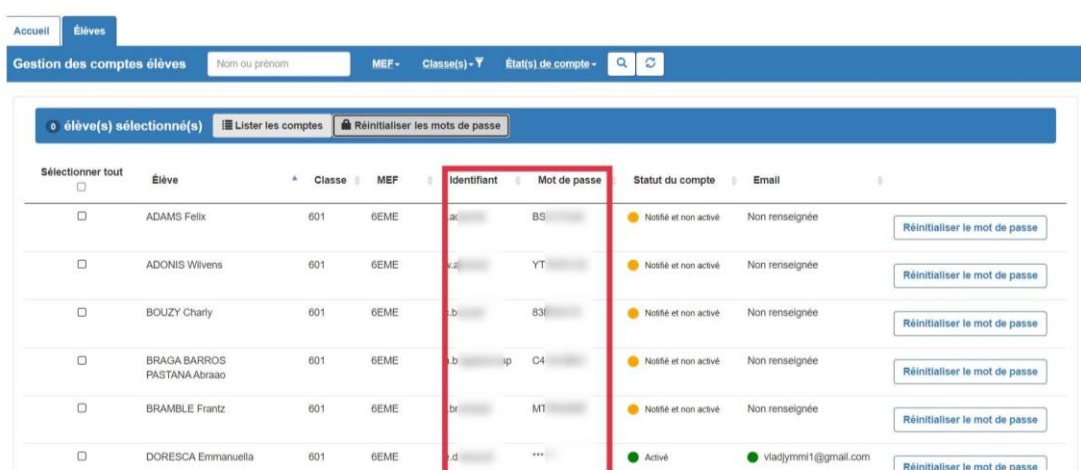


The screenshot shows the 'Gestion des comptes élèves' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil' and 'Élèves'. Below it, a search bar contains 'Nom ou prénom', and filters for 'MEF', 'Classe(s)', and 'État(s) de compte' are visible. The main content area has a blue header with '0 élève(s) sélectionné(s)', 'Lister les comptes', and 'Réinitialiser les mots de passe'. A dropdown menu is open under 'Lister les comptes', showing options: 'Imprimer la liste des élèves (format pdf)' and 'Exporter la liste des élèves (format csv)'. Below this is a table of students with columns for selection, name, class, MEF, identifier, password, account status, and email. A yellow callout bubble with a hand icon points to the 'Lister les comptes' button.

Sélectionner tout	Élève	Classe	MEF	Identifiant	Mot de passe	Statut du compte	Email	
<input type="checkbox"/>	ADAMS Felix	601	6EME	f.a	BS	Notifié et non activé	Non renseignée	Réinitialiser le mot de passe
<input type="checkbox"/>	ADONIS Wilvens	601	6EME	w.a	YT	Notifié et non activé	Non renseignée	Réinitialiser le mot de passe
<input type="checkbox"/>	BOUZY Charly	601	6EME	c.b	83f	Notifié et non activé	Non renseignée	Réinitialiser le mot de passe
<input type="checkbox"/>	BRAGA BARROS PASTANA Abraao	601	6EME	a.b	C4	Notifié et non activé	Non renseignée	Réinitialiser le mot de passe
<input type="checkbox"/>	BRAMBLE Frantz	601	6EME	f.b	MT	Notifié et non activé	Non renseignée	Réinitialiser le mot de passe
<input type="checkbox"/>	DORESCA Emmanuella	601	6EME	e.d	***	Activé	vladymm1@gmail.com	Réinitialiser le mot de passe

## 9 Accès aux identifiants

Les identifiants et mots de passe de vos élèves apparaissent dans les colonnes du milieu. (ils sont floutés dans ce tutoriel mais apparaissent normalement dans Arena)



The screenshot shows the same 'Gestion des comptes élèves' interface as above. In this view, the 'Identifiant' and 'Mot de passe' columns are highlighted with a red rectangular box, indicating that these fields are visible in the 'Arena' environment. The table data is identical to the previous screenshot.

Sélectionner tout	Élève	Classe	MEF	Identifiant	Mot de passe	Statut du compte	Email	
<input type="checkbox"/>	ADAMS Felix	601	6EME	f.a	BS	Notifié et non activé	Non renseignée	Réinitialiser le mot de passe
<input type="checkbox"/>	ADONIS Wilvens	601	6EME	w.a	YT	Notifié et non activé	Non renseignée	Réinitialiser le mot de passe
<input type="checkbox"/>	BOUZY Charly	601	6EME	c.b	83f	Notifié et non activé	Non renseignée	Réinitialiser le mot de passe
<input type="checkbox"/>	BRAGA BARROS PASTANA Abraao	601	6EME	a.b	ip C4	Notifié et non activé	Non renseignée	Réinitialiser le mot de passe
<input type="checkbox"/>	BRAMBLE Frantz	601	6EME	br	MT	Notifié et non activé	Non renseignée	Réinitialiser le mot de passe
<input type="checkbox"/>	DORESCA Emmanuella	601	6EME	e.d	***	Activé	vladymm1@gmail.com	Réinitialiser le mot de passe

## 9.1 Etat des comptes

Dans l'onglet "Etat(s) de compte", vous pouvez sélectionner l'affichage des comptes en fonction de leur statut.

- **Non notifié** signifie que les identifiants n'ont pas été créés par l'établissement. Vous pouvez les créer vous même en sélectionnant le(s) compte et en réinitialisant le mot de passe.
- **Notifié** signifie que les identifiants ont été créés mais que l'élève n'a pas encore créé son compte en se connectant.
- **Actif** signifie que le compte a été créé et que l'élève a personnalisé son mot de passe. En cas de perte, vous pouvez le réinitialiser.

The screenshot shows the 'Gestion des comptes élèves' page. A dropdown menu for 'Etat(s) de compte' is open, showing options: 'Non notifié' (red dot), 'Notifié et non activé' (yellow dot), and 'Actif' (green dot). A red box highlights the dropdown menu. The table below shows a list of students with their status.

Sélectionner tout	Élève	Classe	MEF	Identifiant	Mot de passe	Statut du compte	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	ADAMS Felix	601	6EME	f.adams6	BSFU7GJE	Notifié et non activé	Non renseignée

## 10 Réinitialiser un compte

Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs élèves en cochant la case à gauche de leurs noms puis réinitialiser leurs mots de passe en cliquant sur "Réinitialiser les mots de passe"

The screenshot shows the 'Gestion des comptes élèves' page with three students selected. A red box highlights the 'Réinitialiser les mots de passe' button. A green circle with the number '2' is around the button. A green circle with the number '1' is around the selection checkboxes in the table.

Sélectionner tout	Élève	Classe	MEF	Identifiant	Mot de passe	Statut du compte	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	ADAMS Felix	601	6EME	f.adams6	BSFU7GJE	Notifié et non activé	Non renseignée
<input checked="" type="checkbox"/>	ADONIS Wilvens	601	6EME	w.adonis2	YTWW47JS	Notifié et non activé	Non renseignée
<input checked="" type="checkbox"/>	BOUZY Charly	601	6EME	c.bouzy9	83PRA4T4	Notifié et non activé	Non renseignée
<input type="checkbox"/>	BRAGA BARROS PASTANA Abraao	601	6EME	a.bragabarosp	C4X4CBDC	Notifié et non activé	Non renseignée
<input type="checkbox"/>	BRAMBLE Frantz	601	6EME	f.bramble2	MTP8GR6P	Notifié et non activé	Non renseignée
<input type="checkbox"/>	DORESCA Emmanuela	601	6EME	e.doresca3	*****	Actif	vladjymm1@gmail.com